

Egerszegi Fúvószenekar Alapítvány

**módosított alapító okirata
egységes szerkezetben**

2014.

Alapító okirat

Az Impulse Zala Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.(régebben: Z+CS Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.) (8372 Cserszegtomaj, Fenyves köz 6. adószám: 27677184-2-20) mint alapító 50.000. Ft.-, azaz ötvenezer forint alapítói vagyonnal létrehozza az

„EGERSZEGI FÚVÓSZENE ALAPÍTVÁNY”-t.

I. Általános rendelkezések

1. Az Alapítvány székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság útja 2/a. (A Pálóczi Horváth Ádám Zene- és Művészeti Iskola épülete.)
2. Az alapítás éve: 2002.
3. Az Alapítvány jogi személy.
4. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
5. Az Alapítvány közhasznú szervezet.
6. Az Alapítvány jellege: nyílt. Az Alapítványhoz bárki (természetes és jogi személy is) csatlakozhat, ha elfogadja annak céljait. Amennyiben a csatlakozó feltételeket köt ki, a kuratórium dönt a csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról.

II. Az Alapítvány céljai és feladatai

1. Alapvető célja: Az Alapítvány a zenekultúrát népszerűsítő és közvetítő nonprofit szervezet.
2. Közhasznú szervezetként, e minőségében az alábbi közhasznú feladatokat látja el:
 - Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló, 2008.évi XCIX. törvény 3.§ (1) bekezdésének megfelelően előadó-művészeti szervezetet tart fenn.
 - Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1).7.pontja értelmében kulturális szolgáltatást nyújt.
 - bel- és külföldi partnerkapcsolatokat épít ki és ápol;
 - különböző műsoros és egyéb rendezvényeket, közművelődési-kulturális és jótekonysági alkalmakat, eseményeket stb. szervez;
 - kül- és belföldi fellépéseket, tapasztalatszerző tanulmányutakat szervez;
 - nyomtatott, képi és hangzó kiadványokat ad ki;
 - kiállításokat, bemutatókat szervez;
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 4.§ (1) o. pontja alapján zeneoktatást végez
 - zenei ismeretterjesztést végez;
 - zeneoktatást végez;
 - a tehetséges személyek zenei, zeneelméleti vagy a zenéhez kapcsolódó más képzéséhez, továbbképzéséhez ösztöndíjakat adományoz;
 - az alapcéljához kapcsolódó körben kutatói ösztöndíjakat adományoz;
 - alapcéljához kapcsolódó képzéseket, továbbképzéseket, szaktáborokat szervez;
 - az aktuális elméleti és gyakorlati kérdések megvitatására összejöveteleket, konferenciákat, tanácskozásokat szervez;

- felkérésre szakmai minősítéseket készít;
3. Vállalkozási tevékenységet folytathat, vagy vállalkozásban részt vehet alapvető közhasznú céljai és feladatai minél hatékonyabb és magasabb színvonalú ellátása érdekében, vagyis a vállalkozási tevékenység eredményét visszaforgatja alapcéljaira a nonprofit működés alapelvei szerint.
 4. Szolgáltatásaiból, tevékenysége eredményeiből bárki részesülhet a szolgáltatások fajtái szerint a kuratórium által esetenként meghatározott módon.

III. Az Alapítvány szervezete

1. A Kuratórium

- 1.1. Az Alapítvány működését 5 tagú kuratórium irányítja. A tisztségviselésre felkért személy köteles az alapítót előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium elnöke:

Farsang László (an: Goldfinger Katalin)

8900 Zalaegerszeg, Madách u. 14.

A kuratórium titkára, önálló képviselő:

Tóthné Takács Zsuzsanna (an: Tóth Ildikó Ilona)

8900 Zalaegerszeg, Stadion u. 6.

III/23.

a kuratórium tagjai:

Bognár Gyula (an: Csiszár Mária)

8900 Zalaegerszeg, Csendes 35.

Hajba Zoltán (an: Pörgye Rozália)

8900 Zalaegerszeg, Kinizsi u. 76/D. II.5.

Zwicklné Horváth Emőke (an: Szuloczki Magdolna)

8900 Zalaegerszeg, Búzavirág u. 1.

- 1.2. A kuratórium titkára választható a kuratórium által saját tagjaiból, de külső személy is lehet. Ha kuratóriumi tag, munkáját elláthatja önkéntes munkában vagy a kuratórium által megállapított megbízási díj ellenében. Amennyiben külső személy, lehet önkéntes, megbízási díjas és a kuratórium által munkáltatott főfoglalkozású személy is. Ha a titkári teendők ellátása nem önkéntes munkában történik, a kuratórium megbízásából az elnök munkáltatja a titkárt. Az esetleges további alkalmazottak munkáltatói jogait a titkár gyakorolja.
- 1.3. A kuratórium félévente, illetve szükség szerint gyakrabban ülésezik. Dönt a támogatandó tevékenységekről és a támogatás mikéntjéről, illetve mértékéről. Megalkotja és elfogadja az Alapítvány éves munka- és költségvetési tervét, a beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet.
- 1.4. A kuratórium ülését az elnök, illetve a titkár hívja össze írásban a hely, az időpont, a javasolt napirend megjelölésével, 7 nappal az ülés előtt. A napirend az ülésen kiegészíthető, módosítható, azt a kuratórium tagjai szavazással fogadják el. A kuratóriumi ülés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül.
A tanácskozási jogot a kuratórium a külön meghívottak számára megszavazhatja.

- 1.5. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az ülés határozatképes, ha a tagok közül hárman megjelentek.
- 1.6. Az Alapítvány éves beszámolóját, közhasznúsági mellékletét az elnök jogosult aláírni, egyéb esetekben az Alapítványt a titkár képviseli. Az Alapítvány folyószámlájáról történő kifizetésekre a kuratórium elnöke és egy tag együttesen jogosult a számlavezető banknál bejelentett módon.

2. A testületi határozathozatal

- 2.1. A kuratórium üléseiről részletes jegyzőkönyvet kell vezetni.
- 2.2. A testületek jegyzőkönyveinek tartalmazniuk kell különösen:
- a megjelent szavazóképes tagok számát, nevét,
 - a határozatképességet,
 - a véglegesített napirendet,
 - a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is,
 - a döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát, nevét.
- 2.3. A jegyzőkönyveket hitelesítik: a jegyzőkönyv-vezető és a kuratórium egy tagja.
- 2.4. A kuratórium határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
- a határozat véglegesített szövegét,
 - a határozathozatal időpontját,
 - annak érvényességi körét, hatályát,
 - a döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát, nevét.
- 2.5. A kuratórium döntéseit az azt követő 15 napon belül közölni kell az érintettekkel írásban postai úton, illetve saját honlapon közzé kell tenni.

3. Összeférhetetlenségi szabályok

A 2011. évi CLXXV. Törvény 38.§ (1)-(2) bekezdése, illetve a 39.§ (1)-(2) bekezdése szerint:

38. § (1) A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

39. § (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető tisztségviselőknél meg kell felelni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Harmadik könyvének 22.§-ban foglalt követelményeknek.

IV. Az Alapítvány gazdálkodása, jogutód nélküli megszűnése

1. A működéshez szükséges anyagi eszközök forrásai:
 - a közhasznú tevékenység folytatásából származó bevétel,
 - az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó bevétel,
 - a vagyoni jövedelem, az eszközök befektetésének bevétele,
 - alapítói tőke,
 - a vállalkozási jövedelem,
 - adomány, támogatás, pályázati bevétel,
 - egyéb bevételek.
2. A vagyont pénz- és egyéb eszközök, ingó és ingatlan vagyontárgyak képezik.
3. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.
4. A kuratórium megalkotja és elfogadja a Szervezeti és Működési Szabályzatot, illetve a számviteli politika belső szabályait.
5. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt közhasznú céljai szerinti tevékenységeire fordítja vissza. Minden vagyon és jövedelem az Alapítvány alapcéljait szolgálja a nonprofit működés alapelvei szerint.
6. Az Alapítvány éves költségvetés szerint gazdálkodik. A cél szerinti és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
7. A kuratórium az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg fogadja el a közhasznúsági mellékletet, melyet Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV.törvény 29.§ (6)-(7) pontjai szerinti tartalommal készít el.

A beszámoló részei:

- mérleg
- eredmény-kimutatás
- kiegészítő melléklet
- közhasznúsági melléklet

A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a kuratórium egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

8. A jóváhagyott beszámolót a Ectv. előírásainak megfelelően letétbe helyezi, saját honlapján közzéteszi.
9. Az Alapítvány pénzügyi és anyagi tevékenységéért, kötelezettség-vállalásaiért vagyona mértékéig felel.
10. A vagyon felhasználásáról a kuratórium dönt, azzal a megszorítással, hogy a pénzügyi támogatások esetében az alaptőke 30 %-ának mindenkor folyamatosan jelen kell lennie az Alapítvány számláján.
11. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén fennmaradó vagyonát Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának kell átadni, illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Harmadik könyvének 48.§-ban foglaltak szerint kell eljárni.

V. Az Alapítvány működésének nyilvánossága

1. Az ülés nyilvánossága érdekében a kuratóriumi ülésről szóló tájékoztatást közzéteszi az ülést megelőző 5 nappal az alapítvány saját fenntartású honlapján, ennek hiányában a székhelyen – amely nyilvános közintézmény – a nyilvános faliújságon közzé kell tenni.
2. Az Alapítvány az alapszabály szerinti tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb éves adatait, ezek között az éves beszámoló legfontosabb adatait a kuratóriumi jóváhagyás után 60 napon belül bejegyzett médiumban megjelenteti.
3. A határozatokban érintettek számára minden évben megküldi a „Hatályos Alapítványi Határozatok” c. kiadványt.
4. Az Alapítvány a szolgáltatásairól évente szolgáltatási jegyzéket jelentet meg, amely tartalmazza a szolgáltatás fajtáját, igénybevételi feltételeit. A szolgáltatási jegyzéket egyrészt vagy postai úton juttatja el az általa szolgált partneri körhöz, vagy – amennyiben van ilyen – a jelzett partneri kört szolgáló és elérő bejegyzett sajtótermékben megjelenteti; másrészt szóróanyagként a (megfelelő jellegű) összejöveteleken, alkalmakon, eseményeken terjeszti.
5. Az Alapítvány cél szerinti juttatásait bárki által megismerhető módon pályázati formához kötheti, ebben az esetben azonban előzetesen pályázati szabályzatot kell alkotnia, amely rendelkezik a pályázat nyilvánosságra hozatali módjáról is.
6. Az Alapítvány irataiba bárki szabadon betekinthez. Az iratokat az irattárolás helyszínén tanulmányozhatják. Ez iránti igényüket az elnöknek jelzik szóban vagy írásban, aki 15 napon belül az igénylővel egyeztetett időpontban biztosítja a betekintést.
7. Az Alapítvány éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, arról - a saját költségére - másolatot készíthet. Mivel a közhasznúsági melléklet része az alapítvány beszámolója, valamint működésének és szaktevékenységének legfontosabb adatai, ezek nyilvánosságára is ugyanez a szabály vonatkozik.

VI. Záró rendelkezés

Minden itt nem szabályozott kérdésben az érvényes jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

A civil szervezetek nyilvántartásáról szóló 2011.évi CLXXXI. törvény 38.§ (2) bekezdésének megfelelően nyilatkozom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosításokat az okirat vastagon szedett szövegrészei mutatják.

Zalaegerszeg, 2014. szeptember 23.

Rétfalviné Zwickl Csilla

Impulse Zala Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.
Rétfalviné Zwickl Csilla
az alapító